

海外仓库存看板

使用手册

DYU · 物流部

一、访问方式

网址：（由物流部提供）支持电脑与手机浏览器直接打开，无需安装任何软件，建议收藏网址。

二、首次开通（三步）



步骤	操作说明
1 申请	登录页点「申请访问」，填写邮箱、姓名、所属公司（后两项必填），点击「提交申请」。
2 等审核	联系对应的物流海外仓负责人，或对应的销售业务，为你完成账号审核与数据授权。
3 设密码登录	审核通过后回登录页点「已通过审核？设置密码并登录」，填入申请邮箱与新密码（至少 6 位），提交后自动进入看板。

完成以上三步后，以后每次用「邮箱 + 密码」直接登录即可。

2.1 登录页说明

库存看板 · 登录

请登录登录后查看数据

邮箱

密码

登录

还没有权限？申请访问

已通过审核？设置密码并登录

① 登录入口

邮箱 + 密码，老用户直接进

② 申请新账号

首次使用，点这里填写资料

③ 审核后设密

管理员审核通过后再来这里

2.2 申请与设置密码

1 申请访问

邮箱

姓名

所属公司

提交申请

返回登录

2 设置密码并登录

管理员通过后，使用申请邮箱设置密码并登录

申请邮箱

设置密码（至少6位）

确认密码

设置密码并登录

返回登录

① 首次使用 · 申请账号

填写邮箱、姓名、所属公司
姓名与公司为必填项，提交后等审核

② 已审核 · 设置密码

邮箱须与申请时完全一致
密码至少 6 位，提交后自动登录

页面	必填项	注意
申请访问	邮箱、姓名、所属公司	姓名与公司不填会提示错误，无法提交
设置密码	申请邮箱、新密码、确认密码	邮箱必须与申请时完全一致；密码至少 6 位

三、看板功能使用

海外仓库看板

数据来源: 库存表 | 最近更新: 2026-09-01

1 重置筛选

亮色模式

2 搜索

类型

仓库地区

仓库名称

Model

Color

3 SKU 条目

总在庫(Stock)

总在途(On the way)

覆盖仓库数

4 各仓库在库

5 Model 占比 切换

6 类型占比

7 库存明细

仓库地区	仓库名称	类型	sku	Stock ▼	On the way
--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--
--	--	--	--	--	--

① 顶部工具按钮

重置筛选: 一键清空全部条件
亮色模式: 切换深浅主题

② 筛选栏·六项

全局搜索 + 类型 / 仓库地区 /
仓库名称 / Model / Color
详见后续「筛选栏详解」

③ 点击 KPI 切口径

点「总在庫」或「总在途」
三个图表与明细表同步切换

④ 柱状图·点柱筛选

点任一仓库柱子 → 只看该仓库
再点一次取消筛选

⑤ Model 图·两种玩法

「切换」: 饼图 □ 横向条形图
点扇形或图例 → 筛选 Model

⑥ 类型图·点选筛选

点扇形或右侧图例
只看该类型, 再点取消

⑦ 表头·点击排序

点列名即排序, 显示 ▼ ▲
再点一次反向排列

3.1 筛选栏详解 (含搜索)

1 搜索

类型

仓库地区

仓库名称

Model

Color

输入筛选...

全部

■ 配件

□ 成品

■ 退货

□ 其他

⑤ 选项联动收窄: 选了其他条件后, 剩余可选项会自动减少, 只保留有数据的选项。

① 全局搜索框

输入关键词即筛, 空格分隔多词
例如「M20 配件」

② 点下拉展开面板

点任一输入框即弹出
点面板外区域收起

③ 面板内搜索

输入即过滤下方选项
选项多时特别好用

④ 选项可多选

点一下选中(□), 再点取消
选「全部」即清空该项

3.2 常用操作速查

想做什么	怎么操作
快速找某个货	在全球搜索框输入关键词，空格分隔多个词，例如「M20 配件」
按条件筛选	点筛选栏下拉 → 面板内可再搜索 → 勾选多项（支持跨项组合）
看在库还是看在途	点 KPI「总在库(Stock)」或「总在途(On the way)」，三个图表与明细表同步切换
只看某仓库/型号/类型	直接点图表上的柱子或扇形，等于自动筛选该项，再点一次取消
Model 图换样式	点图右上角「切换」按钮，在饼图与横向条形图之间切换
排序	点明细表任一列名，出现 ▼ ▲ 标记，再点一次反向排列
一键清空条件	点右上角「重置筛选」
换深浅主题	点右上角「亮色模式 / 暗色模式」

四、关于你能看到哪些数据

登录后，页面顶部会显示「您当前可查看的数据类型」。系统按以下四类区分数据：

成品 | 退货 | 配件 | 其他

（注：业务口语中的「退件」，在系统中对应「退货」这一分类。）

每个账号的可见范围由管理员单独授权，不同客户看到的类别可能不同。

如果看不到某类数据，说明该类型未对你授权，请联系物流海外仓负责人或对应销售业务调整。未授权的数据不会传送到你的浏览器，不是显示故障。

五、向客户分享库存数据

适用情形：客户临时需要了解库存、或不便为其开通账号时，可用「筛选 → 翻译 → 长截图」的方式快速展示。

5.1 操作流程概览

步骤	动作	要点
1 筛选	用筛选栏限定客户要看的范围	类型 / 仓库地区 / Model / Color 均可多选，按照筛选条件
2 翻译	浏览器右键 → 「翻译为 简体中文 / English」	面向国外客户时，先把界面翻译成对方语言再截图

3 长截图	按 Alt + A，用微信长截图滚动捕获	详见 5.2，适合一次截下整张明细表
-------	----------------------	--------------------

5.2 微信长截图操作 (Alt + A)



步骤	操作
1	在浏览器打开看板并完成筛选，按 Alt + A 启动微信截图
2	拖动鼠标，框选要截图的起始区域
3	点击截图工具栏中的「长截图」图标
4	向下滚动鼠标滚轮，页面会自动向下连续拼接
5	滚到目标位置后点击「完成」，保存至剪贴板或本地

说明：微信默认截图快捷键为 Alt + A。若按下无反应，可在微信「设置 → 快捷键」中查看或修改。

六、常见问题

问题	处理办法
提交申请后一直没通过	联系对应物流海外仓负责人或销售业务，确认审核是否已完成
提示「请填写姓名与所属公司」	这两项为必填，补齐后重新提交
设置密码后仍然登不上	检查邮箱是否与申请时完全一致；密码需至少 6 位
筛选后数据变少或为空	多个条件叠加会收窄结果，点「重置筛选」重新设置
某类数据始终看不到	该类型未获授权，联系负责人调整可见范围
页面打开很慢或打不开	确认网络连接，或联系物流部检查服务状态